

Käyttöehdot Yritysasiakkaille

Viimeksi päivitetty: 2025-03-04

Sisältö

Artikla 1 – Määritelmät	1
Artikla 2 – Myyjän Henkilöllisyys	2
Artikla 3 – Sovellettavuus	2
Artikla 4 – Yritysasiakkaat	2
Artikla 5 – Tarjous.....	2
6 artikla – Sopimus	3
Artikla 7 - Hinnoittelu	3
Artikla 8 – Toimitus ja toteutus.....	3
Artikla 9 - Maksu	4
Artikla 12 – Omistusoikeuden säilyttäminen	4
Artikla 11 – Vastuu	4
Artikla 13 – Valitusmenettely	5
Artikla 13 – Muuta	5
Artikla14 – Riidat.....	5

Artikla 1 – Määritelmät

Näissä käyttöehdoissa käytetään seuraavia termejä ja määritelmiä:

Asiakas: luonnollinen tai laillinen henkilö, joka toimii ammattilaisena ja/tai yrityksen hyväksi ja tekee tilauksen vidaXL kaupassa. Tämä henkilö voi tehdä tilauksen vain vidaXL Yritystilin kautta. Jos tilaus tehdään tavallisella vidaXL-tilillä tai vieraan kassalla, oletamme, että se tehdään yksityistarkoituksiin, emmekä salli mitään muutoksia laskuun. ALV-palautuksia ei anneta sellaisissa tapauksissa, joissa laskujen muuttaminen voi johtaa petosriskeihin;

Verkkosivusto: vidaXL-sivusto, jolla nämä käyttöehdot julkaistaan ja jossa yritysasiakkaat voivat tehdä tilauksia;

Yritysasiakastili: yrityksille henkilöllisyyden vahvistamisen yhteydessä myönnetty erityinen tili, jonka avulla yritysasiakas voi tarvittaessa tehdä tilauksia ilman ALV-maksuja;

Tarjous: vidaXL ehdotus tavaroiden/tuotteiden myynnistä näissä käyttöehdoissa esitettyjen ehtojen mukaisesti;

Sopimus: Mikä tahansa vidaXL kaupan ja yritysasiakkaan välinen sopimus tavaroiden/tuotteiden myynnistä ja ostamisesta verkkosivuston kautta;

Osapuolet: vidaXL ja yritysasiakas yhdessä;

Tavarat/tuotteet: vidaXL kaupan verkkosivuston kautta myymät tavarat.

Käyttöehdot: nämä käyttöehdot Yritysasiakkaille

Artikla 2 – Myyjän Henkilöllisyys

Myyjä, VidaXL Europe B.V., on Alankomaiden lainsäädännön mukainen yhtiö, jolla on seuraavat tiedot:

- Osoite: Mary Kingsleystraat 1, 5928 SK Venlo, The Netherlands
- ALV-numero: 09188362
- Kauppakamarin numero: NL820055220B01

(tästä eteenpäin tunnetaan nimellä "vidaXL" tai "Myyjä").

Artikla 3 – Sovellettavuus

3.1. Näitä ehtoja sovelletaan kaikkiin vidaXL kaupan tekemiin tarjouksiin ja kaikkiin vidaXL kaupan ja yritysasiakkaan välisiin sopimuksiin.

3.2. Poikkeamat näistä käyttöehdoista hylätään nimenomaisesti, elleivät osapuolet ole nimenomaisesti kirjallisesti sopineet toisin.

3.3. vidaXL asettaa nämä käyttöehdot yritysasiakkaan saataville vidaXL verkkosivustolla tai yritysasiakkaan pyynnöstä.

3.4. Yritysasiakkaille ei myönnetä pääsyä Huutokauppoihin alueilla, joilla tällaisia palveluja tarjotaan.

3.5. Yritysasiakkaat voivat osallistua kanta-asiakasohjelmiin, jos niitä nimenomaisesti tarjotaan.

Artikla 4 – Yritysasiakkaat

4.1 Yritysasiakkaiden on rekisteröidyttävä yritysasiakastilille voidakseen tehdä tilauksia yrityksenä. Yrityksen puolesta ei ole mahdollista tehdä tilauksia luomatta yritysasiakastiliä, eikä yritysasiakastiliä lukuun ottamatta myöskään ole mahdollista täyttää yrityksen tietoja kassalla.

4.2 Yritysasiakastilin luominen: Yritysasiakkaiden on annettava henkilöllisyytensä ja ALV-numeronsa vahvistusta varten. Varmistamme, että alv vastaa VIES-rekisteriä. Jos olet epävarma, pidätämme oikeuden kieltää tilin luomisen. vidaXL pidättää oikeuden lopettaa tilin milloin tahansa, jos epäilemme petosta tai muuta sääntöjenvastaisuutta.

4.3 Alv-palautukset

4.3.1 Yritystilitalaukset. Ellei laissa toisin säädetä, yritysasiakastiliä käytettäessä alv vähennetään tarvittaessa mistä tahansa tilauksesta tilausprosessin aikana. Lisätietoja on erillisellä Helpdesk-sivulla.

4.3.2 Muut tilaukset. Ilman yritysasiakastiliä tehdyt tilaukset eivät ole oikeutettuja ALV-palautuksiin.

Artikla 5 – Tarjous

5.1. Jos tarjous on voimassa rajoitetun ajan tai tietyin ehdoin, ne ilmoitetaan selkeästi tarjouksessa.

5.2. Tarjous sisältää yksityiskohtaisen kuvauksen tuotteista, jotta yritysasiakas voi arvioida tarjouksen asianmukaisesti.

5.3. Vaikka vidaXL tekee kohtuullisia ponnisteluja varmistaakseen verkkosivustollaan olevien tietojen oikeellisuuden ja täydellisyyden, virheitä (mukaan lukien kirjoitus- ja ohjelmointivirheet) voi esiintyä. vidaXL pidättää oikeuden korjata tällaiset virheet, eikä vidaXL sido mitään sopimusta,

joka on tehty virheellisten tietojen perusteella. vidaXL pidättää lisäksi oikeuden peruuttaa minkä tahansa sopimuksen, joka on tehty tällaisten virheiden perusteella.

6 artikla – Sopimus

6.1 Sopimus katsotaan tehdyksi vasta, kun kaikki seuraavat ehdot on täytetty: yritysasiakas tekee tilauksen, täysi maksu on vastaanotettu, vidaXL antaa tilausvahvistuksen ja vidaXL lähettää tilauksen.

6.3 Jos yritysasiakas antaa virheellisiä tietoja, vidaXL pidättää oikeuden keskeyttää suorituksen, kunnes oikeat tiedot on vastaanotettu.

6.4 vidaXL voi arvioida yritysasiakkaan kykyä täyttää maksuvelvoitteensa ja voi kieltäytyä tai asettaa ehtoja tilaukselle perustelluista syistä. Tällaisista päätöksistä ilmoitetaan yritysasiakkaalle kolmen päivän kuluessa sopimuksen tekemisestä.

Artikla 7 - Hinnoittelu

7.1. Lukuun ottamatta vidaXL.fi-sivustolla tai vidaXL.fi-sivustolla tehtyjä tilauksia, joissa hinnat sisältävät arvonlisäveron, koska tavarat toimitetaan samassa maassa, kaikki muut verkkosivustojen hinnat näytetään ilman arvonlisäveroa, eikä arvonlisäveroa veloiteta. Lisämaksuja, kuten toimitusmaksuja, voidaan veloittaa.

7.2 Lisämaksut, kuten toimitusmaksut ja maksukulut, määritetään verkkosivustolla ja tilausprosessin aikana.

Artikla 8 – Toimitus ja toteutus

8.1 Toimitus.

8.1.1 Määritelty toimitusajat ovat arvioita ja heijastavat kohtuullisen vaivan velvollisuutta. vidaXL on vapaa valitsemaan rahdinkuljettajan, eivätkä viivästykset oikeuta yritysasiakasta minkäänlaiseen korvaukseen, paitsi jos on kyse tarkoituksellisesta tai törkeästä huolimattomuudesta.

8.1.2 vidaXL pidättää oikeuden toimittaa tilauksia useissa paketeissa, eikä sitä pakoteta toimittamaan kaikkia tuotteita samanaikaisesti.

8.1.3 Jos yritysasiakas tai nimetty kolmas osapuoli ei ole läsnä toimitusosoitteessa tavaroiden vastaanottamiseksi sovittuna aikana, vidaXL pidättää oikeuden joko jättää tuotteen toimituspaikkaan, jos jälkimmäinen on turvallinen, tai pitää tuotteet hallussaan. vidaXL voi tarjota uudelleen toimitusta lisämaksusta yritysasiakkaalle. Jos toimitus on lopulta mahdotonta, maksuvelvoite pysyy voimassa, ja lisäkustannukset, mukaan lukien palautusmaksut, voidaan laskuttaa yritysasiakkaalta. vidaXL pidättää oikeuden asettaa tuotteet noudettavaksi valitsemassaan paikassa yritysasiakkaille sen keräämiseksi.

8.2 Riskien siirtäminen. Tuotteiden menetyksen tai vahingoittumisen riski pysyy vidaXL: llä, kunnes se toimitetaan yritysasiakkaalle, ellei toisin sovita. Jos yritysasiakas valitsee itsekeräyksen, riski siirtyy luovutushetkellä. Riskit siirtyvät yritysasiakkaalle ensimmäisen epäonnistuneen toimitusyrityksen jälkeen.

8.3 Tuotteiden vaatimustenmukaisuus.

8.3.1 vidaXL takaa, että toimitetut tuotteet ovat sopimuksen mukaisia, lukuun ottamatta pieniä poikkeamia toimialalla tyypillisesti hyväksytyissä eritelmissä (esim. koko, paino, väri jne.).

8.3.2 Näennäiset viat/vaativustenvastaisuudet. Yrityssasiakkaan on tarkastettava tuotteet välittömästi toimituksen yhteydessä tai kohtuullisessa ajassa sen jälkeen, viimeistään 14 päivän kuluttua niiden vastaanottamisesta. Tavaroiden hyväksyminen merkitsee ilmeisten vikojen hyväksymistä, sopimuksen noudattamista, joka olisi kohtuudella voitu havaita. Kaikista näkyvistä vioista on ilmoitettava vidaXL kaupalle 14 päivän kuluessa toimituksesta; jos näin ei tehdä, menetetään oikeus korjauksiin, korvauksiin tai hyvityksiin.

8.3.3 Piiloviat. Tapauksissa, joissa viat ilmenevät myöhemmin, yrityssasiakkaan on ilmoitettava vidaXL kaupalle kohtuullisessa ajassa ja joka tapauksessa viimeistään kahden kuukauden kuluttua vian havaitsemisesta. Jos vioista ei ilmoiteta tämän ajan kuluessa, mitätöidään kaikki oikeudet oikeussuojakeinoin. Jos yritysasiakas ilmoittaa viasta ajoissa, vidaXL määrittää oman harkintansa mukaan asianmukaisen korjauksen, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, korjauksen, vaihdon, osittaisen hyvityksen tai täyden hyvityksen.

Artikla 9 - Maksu

9.1 Yrityssasiakkaan on maksettava tilauksensa jollakin hänen käytettävissään olevalla maksutavalla, joka on kuvattu ja lueteltu kassalla ja tukipalvelun erityisellä sivulla. Tiettyjä maksutapoja voidaan rajoittaa Yritystilejä käyttäville Yrityssasiakkaille. Sopimus katsotaan tehdyksi, kun vidaXL on saanut täyden maksun.

9.2 Jos yritysasiakas ei täytä maksuvelvoitteitaan määritetyssä ajassa, ne katsotaan laiminlyönteiksi ilman laiminlyönti-ilmoitusta. vidaXL voi periä lakisääteistä korkoa ja kaikkia sovellettavia tuomioistuinten ulkopuolisia perintämaksuja yritysasiakkaalta.

Artikla 12 – Omistusoikeuden säilyttäminen

10.1 Toimitetut tavarat pysyvät vidaXL omistuksessa, kunnes yritysasiakas maksaa maksettavan määrän kokonaisuudessaan.

Artikla 11 – Vastuu

11.1 vidaXL vastuu:

11.1.1 Lain sallimissa rajoissa vidaXL kaupan vastuu sopimuksen täyttämättä jättämisestä rajoittuu yritysasiakkaan kyseisestä sopimuksesta maksamaan kokonaissummaan.

11.1.2. vidaXL ei ole vastuussa epäsuorista vahingoista, mukaan lukien, mutta ei rajoittuen, välillisistä vahingoista, voiton menetyksistä, menetetyistä säästöistä, tietojen menetyksistä tai liiketoiminnan keskeytyksistä johtuvista vahingoista.

11.1.3 Näitä rajoituksia ei sovelleta, jos vastuuta ei voida sulkea pois lailla.

11.2 Yrityssasiakkaan vastuu: Yritysasiakas korvaa vidaXL kaupalle kaikki kolmannen osapuolen vaatimukset, paitsi jos vidaXL kaupalla tai sen johtajilla on tarkoituksellista tai törkeää huolimattomuutta.

11.3 Ylivoimainen este.

11.3.1 vidaXL ei ole vastuussa velvoitteidensa laiminlyönnistä ylivoimaisen esteen sattuessa, kuten Alankomaiden sopimusoikeudessa on määritelty.

11.3.2 Ylivoimaisen esteen sattuessa yritysasiakas ei voi vaatia korvausta aiheutuneista vahingoista.

11.3.3 Alankomaiden lain mukaan ylivoimainen este ei vapauta velallista sopimuksen mukaisista maksuvelvoitteista.

Artikla 13 – Valitusmenettely

12.1 Yritysasiakas voi lähettää valituksia millä tahansa vidaXL verkkosivustolla saatavilla olevalla viestintämenetelmällä.

12.2 Sopimuksen täytäntöönpanoa koskevat valitukset on toimitettava viipymättä ja täydelliset tiedot on toimitettava kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun yritysasiakas on havainnut ongelman.

12.3 vidaXL vastaa valitukseen 14 päivän kuluessa vastaanottamisesta. Jos ratkaisuun tarvitaan enemmän aikaa, vidaXL kuittaa vastaanoton ja ilmoittaa, milloin kattava vastaus on odotettavissa.

Artikla 13 – Muuta

13.1 **Muunnelma** : vidaXL pidättää oikeuden muuttaa näitä ehtoja ilman ennakkoilmoitusta. Mahdollisia muutoksia sovelletaan tilauksiin, jotka on tehty tarkistetun version julkaisemisen jälkeen.

13.2 **Erotettavuus**: Jos jokin tämän sopimuksen määräys katsotaan pätemättömäksi, laittomaksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, muiden määräysten pätevyys se ei vaikuta.

13.3 **Riippumattomuus**: Mitään tässä sopimuksessa ei saa tulkita osapuolten välisen kumppanuus-, yhteisyritys- tai asiamiessuhteen perustamiseksi.

13.4 Alihankkijat. vidaXL pidättää oikeuden teettää alihankintana kaikki tai osan sopimuksen täyttämiseksi tarvittavista palveluista.

Artikla 14 – Riidat

14.1 VidaXL: n ja Yritysasiakkaan välisiin sopimuksiin, joihin näitä Käyttöehtoja sovelletaan, sovelletaan yksinomaan Alankomaiden lakeja.

2. Kaikki sopimuksesta mahdollisesti syntyvät riidat, joita ei voida ratkaista sovinnollisesti, voidaan saattaa yksinomaan Oost-Brabant tuomioistuimeen, osoitteessa 's-Hertogenbosch, Hollanti. Tätä sovelletaan siltä osin kuin pakottavat toimivaltasäännöt rajoittavat tätä valintaa. vidaXL ja Drop-shipper voivat ratkaista erimielisyytensä sitovan neuvonnan tai välimiesmenettelyn avulla.